

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 9  
от «22» 06 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы  
ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя  
Советского Союза Н. Волостнова»  
  
В.И. Костухин  
Введено в действие приказом  
№ 12 от «23» 06 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о едином орфографическом режиме**  
**ведения тетрадей, проверки ученических тетрадей**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Васильевская кадетская школа-интернат**  
**имени Героя Советского Союза Николая Волостнова»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Татарстан от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании», Уставом школы.
- 1.2. Данное положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам:
- русский язык и литература; татарский язык и татарская литература
  - математика, иностранный язык, ИЗО;
  - история, химия, физика, география, биология.

**II. Порядок ведения тетрадей учащимися**

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- 2.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.
- 2.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для контрольных работ, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т. п.), класс, номер и название школы, местонахождение школы, фамилию и имя ученика.

Тетради учащихся рекомендуется подписывать по следующему образцу:

Тетрадь  
для работ (для контрольных, лабораторных работ)  
по \_\_\_\_\_  
ученика (цы) 5к класса  
ГБОУ «Васильевская КШИ им.  
Героя Советского Союза Н. Волостнова»  
Ф.И. (в род. падеже) \_\_\_\_\_

- 2.3. Тетради для учащихся I класса подписываются только учителем.
- 2.4. Тетради по иностранному языку, татарскому языку и литературе подписываются на изучаемом языке, например:  
English  
Form \_\_\_\_\_  
School \_\_\_\_\_
- 2.5. Соблюдать поля с внешней стороны.

2.6. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.2014). В тетрадях по русскому, татарскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября), точка после числа, «классная работа» не ставится.

В I классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия первого класса, а также во II - IV классах обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца – прописью по математике. Число и название прописью – по русскому языку в V - XI классах.

2.7. В тетрадях по татарскому языку и литературе число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например: Унынчы сентябрь), точка после числа, если новая тема, то «классная работа» не пишется. В первом классе число и месяц записываются словами в форме именительного падежа со второго полугодия.

2.8. Писать на отдельной строке название темы урока (если у учащихся нет справочника по предмету), а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ).

2.9. Обозначать номер упражнения, задачи (по русскому языку – Упражнение 4, по математике – цифрой), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

2.10. Соблюдать красную строку.

2.11. Для учащихся I - IV классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому, татарскому языкам строку не пропускать.

В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому, татарскому языкам пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

2.12. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

2.13. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

2.14. Учащимся I – V классов учитель обязательно прописывает упражнения для формирования навыков чистописания и владения каллиграфией.

2.15. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д.

Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

### **III. Порядок проверки письменных работ учителями**

При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

3.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

#### **по математике**

-в 5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

-во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

**по русскому языку, татарскому языку, английскому языку**

-в 5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

-во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

**по литературе и татарской литературе**

-в 5-8 - х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;

-в 9-11- х классах - один раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся

**по истории**

тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды письменных работ у всех обучающихся.

**по географии**

тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды письменных работ у всех обучающихся.

**по ИЗО.**

учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования и черчения, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса;

**по химии.**

проверяет рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже двух раз за учебную четверть. Проверяются все виды письменных работ у всех обучающихся.

**по биологии**

тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды письменных работ у всех обучающихся.

**Тетради на печатной основе (рабочие тетради)** проверяются не реже 2 раз в месяц.

3.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 5- 9-х проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам во всех классах проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок.

#### IV. Количество и название ученических тетрадей

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.
Русский язык	две рабочие тетради, одна тетрадь для диктантов и изложений	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна для развития речи	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ и развития речи
Литература	одна тетрадь (со 2 класса)	одна тетрадь	одна рабочая тетрадь и одна для творческих работ

Математика	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ
Алгебра		две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Иностранный язык	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия		одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных работ	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и лабораторных работ.
Биология		одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных работ	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных работ
география, природоведение, история, технология, ОБЖ, физкультура, информатика	одна рабочая тетрадь	одна рабочая тетрадь	одна рабочая тетрадь
татарский язык	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для творческих работ	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ и развития речи
татарская литература	одна тетрадь (со 2 класса)	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для творческих работ в 9 классе.	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для творческих работ